ACTA No. 1034			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR - ACTA DE CIERRE 2024 PARA LA FICHA 2713933 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JESÚS DE LA BUENA ESPERANZA, DE CARÁCTER ACADÉMICA, PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA – DOBLE TITULACIÓN DEL TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, REGIONAL RISARALDA			
CIUDAD Y FECHA:	Pereira, 25 de noviembre de 2024	**HORA INICIO:** 15:00 horas	**HORA FIN:** 16:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE:	Oficina del Coordinador Académico	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL RISARALDA / CENTRO: COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

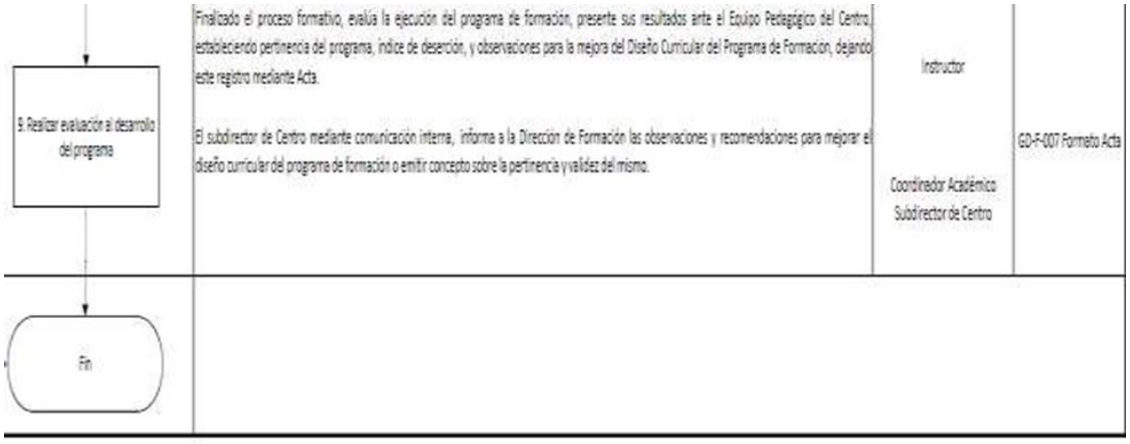
1. Estado de los Aprendices matriculados, Índice de deserción-retiro, certificaciones, matrículas ficha 2713933
2. Pertinencia del programa de acuerdo con la perspectiva del SENA, el sector productivo y la Institución Educativa Articulada.
3. Observaciones para la mejora del Diseño Curricular del programa de Formación
4. Observaciones generales (aspectos positivos, logros, recomendaciones respecto del proceso, desarrollo curricular.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1.Presentar Acta de Cierre de la Ficha 2713933, TÉCNICO EN ASITENCIA ADMINISTRATIVA, con fecha de terminación en el aplicativo Sofía plus el 16 de diciembre de 2024 matriculado en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA JESÚS DE LA BUENA ESPERANZA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Dando respuesta al Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P006, numeral 9 del flujograma (pág.5), se realiza la evaluación al programa de formación.



1) ESTADO DE LOS DE LOS APRENDICES (ÍNDICE Y ANÁLISIS DE DESERCIÓN FICHA 2720942)

La institución educativa JESÚS DE LA BUENA ESPERANZA dio apertura al grupo en el programa TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA con el Centro de Comercio y Servicios desde el año 2023.

La actividad de evaluación a la ejecución del desarrollo del programa de formación de la ficha 27213933 durante estos 20 meses, el índice de deserción o retiros y observaciones para la mejora del diseño curricular del programa de formación se deja consignado en el registro en la presente acta.

Estado de los aprendices matriculados en la Ficha:

ITEM	Número de Aprendices	observación
Aprendices Matriculados	30	Matrícula inicial
Aprendices Desertados bajo Retiro Voluntario, Cancelados	7	Se retiraron de la IE, por lo tanto, se realizaron retiros en senasofiaplus en 2023 y 2024.
Aprendices trasladados a otras fichas	6	Traslados realizados a fichas de otras IE
Aprendices que perdieron el año	0	Perdieron el año en grado 10
Aprendices en Formación	0	Ya todos se certificaron
Aprendices Certificados	17	Cumplieron con los requisitos adecuadamente

Inicialmente se realizó la matrícula a 30 aprendices, de los cuales el año pasado se retiraron 6 (2023) porque cancelaron su matrícula en la institución educativa, y para este año (2024) se realizó el retiro de 01 aprendiz que había quedado pendiente al finalizar el año 2023.

Se trasladaron a otras instituciones educativas 6 aprendices (traslados)

En total se certificaron 17 aprendices.



Se concluye que de una matrícula inicial de 30 aprendices se CERTIFICAN de manera satisfactoria 17 aprendices, quienes cumplieron a cabalidad con los requisitos para optar por el título de TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA en el programa de articulación con la educación media.

2) PERTINENCIA DEL PROGRAMA DE ACUERDO CON LA PERSPECTIVA DEL SENA, EL SECTOR PRODUCTIVO Y LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARTICULADA.

El programa TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, es uno de los programas con más demanda en las instituciones de formación para el trabajo, y también en la articulación con la media del SENA; aunque es un programa muy completo y que se ajusta a las necesidades de la institución educativa, debido a la incorporación de otro técnico, para evitar la deserción académica y después de realizado un consenso con estudiantes y acudientes, se tomó la decisión de que en el año 2025 no se realizará articulación con el programa de formación TAA; que se mantendrán el técnico en Operaciones contables (ya que se cuenta con el docente que oriente desde la IE) y se dará apertura a Deportes; sin embargo, en la sensibilización a grados novenos, varios aprendices mostraron interés en realizar el TAA, ya que fueron consientes de la gran oportunidad al realizar un técnico con tanta acogida en el sector productivo.

En el Técnico en Asistencia Administrativa del SENA el aprendiz se capacita en las áreas de elaboración de documentos, trámite correspondencia, registro información, recursos financieros y contables y atención al cliente, adquiriendo habilidades que contribuyan al desarrollo socio económico y tecnológico dentro de su entorno.

Este programa, TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, ha sido uno de los programas con mayor demanda a nivel general en Colombia, es así como dentro del estudio de las ocupaciones del observatorio laboral, que mide en cifras regionales el comportamiento a nivel nacional y

departamental, con base en la información de inscritos , vacantes y colocados para el año 2024, tanto a nivel nacional como regional (Risaralda) se puede observar la gran cantidad de vacantes para cargos auxiliares y afines al TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

Como podrán observar de las cifras del observatorio a nivel nacional este año el que presenta mayor número de vacantes es para asistentes administrativos y afines.

Ocupación		Número de vacantes julio - septiembre		Participación (%)		% Variación 2024 vs 2023	Contribución a la variación
		2023	2024	2023	2024		
		T3	T3	T3	T3	T3	T3
Total vacantes en ocupaciones de nivel técnicos profesionales - tecnólogos		**40.024**	**29.226**	**100,0%**	**100,0%**	**-27,0%**	**-27,0%**
1211	Supervisores de empleados de apoyo administrativo	789	519	2,0%	1,8%	-34,2%	-0,7%
1212	Jefes y supervisores de entidades financieras	56	61	0,1%	0,2%	8,9%	0,0%
1213	Supervisores y coordinadores de procesos de negocio, empleados de información y servicio	332	338	0,8%	1,2%	1,8%	0,0%
1214	Supervisores de empleados de correo y mensajería	0	16	0,0%	0,1%	100,0%	0,0%
1215	Supervisores de almacenamiento, inventario y distribución	439	358	1,1%	1,2%	-18,5%	-0,2%
1216	Coordinadores y supervisores en operaciones y servicios portuarios	3	4	0,0%	0,0%	33,3%	0,0%
1221	Asistentes administrativos	3.603	3.317	9,0%	11,3%	-7,9%	-0,7%
1222	Administradores de propiedad horizontal	95	38	0,2%	0,1%	-60,0%	-0,1%
1223	Asistentes de talento humano	470	352	1,2%	1,2%	-25,1%	-0,3%
1224	Asistentes de compras	171	121	0,4%	0,4%	-29,2%	-0,1%

Ocupación		Número de vacantes julio - septiembre		Participación (%)		% Variación 2024 vs 2023	Contribución a la variación
		2023	2024	2023	2024		
		T3	T3	T3	T3	T3	T3
Total vacantes en ocupaciones de nivel calificados		**166.781**	**127.021**	**100,0%**	**100,0%**	**-23,8%**	**-23,8%**
1311	Secretarios	716	563	0,4%	0,4%	-21,4%	-0,1%
1313	Recepcionistas y operadores de conmutador	329	299	0,2%	0,2%	-9,1%	0,0%
1321	Digitadores	615	142	0,4%	0,1%	-76,9%	-0,3%
1322	Transcriptores y relatores	302	1	0,2%	0,0%	-99,7%	-0,2%
1323	Digitalizadores	11	68	0,0%	0,1%	518,2%	0,0%
1331	Auxiliares contables, de tesorería y financieros	5.692	4.029	3,4%	3,2%	-29,2%	-1,0%
1332	Cajeros de servicios financieros	382	487	0,2%	0,4%	27,5%	0,1%
1333	Auxiliares de servicios financieros	296	108	0,2%	0,1%	-63,5%	-0,1%
1334	Auxiliares de cartera y cobranzas	1.833	531	1,1%	0,4%	-71,0%	-0,8%
1335	Auxiliares de nómina y prestaciones	151	90	0,1%	0,1%	-40,4%	0,0%
1336	Avaluadores	7	18	0,0%	0,0%	157,1%	0,0%
1341	Auxiliares administrativos	7.910	5.874	4,7%	4,6%	-25,7%	-1,2%
1342	Auxiliares de talento humano	784	675	0,5%	0,5%	-13,9%	-0,1%

Como se puede observar en los siguientes cuadros haciendo un paralelo del *total de colocaciones en ocupaciones*, entre enero y junio del 2023 y 2024 se destaca un aumento significativo para los asistentes administrativos y afines en ese primer semestre del presente año que han logrado ubicarse laboralmente.

Ocupación		Número de colocaciones enero - junio				Participación (%)				% Variación 2024 vs 2023		Contribución a la variación	
		2023		2024		2023		2024					
		Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres
Total colocaciones en ocupaciones de nivel técnicos profesionales - tecnólogos		11.802	12.836	16.652	17.926	100%	100%	100%	100%	41%	40%	41%	40%
1211	Supervisores de Empleados de Apoyo Administrativo	706	607	782	812	6,0%	4,7%	4,7%	4,5%	10,8%	33,8%	0,6%	1,6%
1212	Jefes y supervisores de entidades financieras	18	8	27	15	0,2%	0,1%	0,2%	0,1%	50,0%	87,5%	0,1%	0,1%
1213	Supervisores y coordinadores de procesos de negocio, Empleados de información y servicio	85	131	181	184	0,7%	1,0%	1,1%	1,0%	112,9%	40,5%	0,8%	0,4%
1214	Supervisores de Empleados de Correo y Mensajería	0	0	0	0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%				
1215	Supervisores de Almacenamiento, Inventario y Distribución	116	204	162	266	1,0%	1,6%	1,0%	1,5%	39,7%	30,4%	0,4%	0,5%
1216	Coordinadores y supervisores en operaciones y servicios portuarios	1	5	3	7	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	200,0%	40,0%	0,0%	0,0%
1221	Asistentes Administrativos	2.670	1.643	3.129	2.284	22,6%	12,8%	18,8%	12,7%	17,2%	39,0%	3,9%	5,0%
1222	Administradores de Propiedad Horizontal	13	11	12	18	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	-7,7%	63,6%	0,0%	0,1%
1223	Asistentes de Talento Humano	177	78	230	74	1,5%	0,6%	1,4%	0,4%	29,9%	-5,1%	0,4%	0,0%
1224	Asistentes de compras	55	57	44	35	0,5%	0,4%	0,3%	0,2%	-20,0%	-38,6%	-0,1%	-0,2%

Ocupación		Número de colocaciones enero - junio				Participación (%)				% Variación 2024 vs 2023		Contribución a la variación	
		2023		2024		2023		2024					
		Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres
Total colocaciones en ocupaciones de nivel calificados		64.900	69.294	74.478	81.608	100%	100%	100%	100%	15%	18%	15%	18%
1311	Secretarios	271	32	218	17	0,4%	0,0%	0,3%	0,0%	-19,6%	-46,9%	-0,1%	0,0%
1313	Recepcionistas y Operadores de Conmutador	213	110	155	40	0,3%	0,2%	0,2%	0,0%	-27,2%	-63,6%	-0,1%	-0,1%
1321	Digitadores	51	34	59	24	0,1%	0,0%	0,1%	0,0%	15,7%	-29,4%	0,0%	0,0%
1322	Transcriptores y Relatores	0	0	0	0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%				
1323	Digitalizadores	21	5	1	1	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	-95,2%	-80,0%	0,0%	0,0%
1331	Auxiliares Contables, de Tesorería y Financieros	1.627	746	1.856	777	2,5%	1,1%	2,5%	1,0%	14,1%	4,2%	0,4%	0,0%
1332	Cajeros de Servicios Financieros	1.162	507	116	35	1,8%	0,7%	0,2%	0,0%	-90,0%	-93,1%	-1,6%	-0,7%
1333	Auxiliares de servicios financieros	89	46	129	124	0,1%	0,1%	0,2%	0,2%	44,9%	169,6%	0,1%	0,1%
1334	Auxiliares de Cartera y Cobranzas	505	335	220	119	0,8%	0,5%	0,3%	0,1%	-56,4%	-64,5%	-0,4%	-0,3%
1335	Auxiliares de Nómina y Prestaciones	64	35	77	24	0,1%	0,1%	0,1%	0,0%	20,3%	-31,4%	0,0%	0,0%
1336	Avaluadores	6	4	0	1	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	-100,0%	-75,0%	0,0%	0,0%
1341	Auxiliares Administrativos	4.309	2.374	6.262	3.747	6,6%	3,4%	8,4%	4,6%	45,3%	57,8%	3,0%	2,0%
1342	Auxiliares de Talento Humano	404	170	407	162	0,6%	0,2%	0,5%	0,2%	0,7%	-4,7%	0,0%	0,0%
1343	Auxiliares de Tribunales	0	0	0	0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%				
1344	Auxiliares de Archivo y Registro	413	226	366	171	0,6%	0,3%	0,5%	0,2%	-11,4%	-24,3%	-0,1%	-0,1%

3) MEJORAS U OBSERVACIONES AL DISEÑO CURRICULAR:

Observaciones para la mejora del diseño curricular del programa de formación:

En general no se presentaron inconvenientes o dificultades con el diseño curricular que se viene desarrollando en el programa.

Se abordaron temáticas muy pertinentes al programa de Técnico en Asistencia Administrativa y se aplicaron los aprendizajes de manera adecuada en el proceso de formación y sus productos (evidencias de aprendizaje).

Se ha venido realizando la revisión del programa verificando que siempre se trabaje sobre las normas vigentes.

Observaciones para la mejora del diseño curricular del programa de formación:

- Revisar la trazabilidad de las guías de aprendizaje, con el programa de formación y las estructuras de las competencias laborales.

- Hacer ajustes a las guías de aprendizaje de contabilidad y atención al cliente, ya que, algunas evidencias que aparecen en las guías, no son las mismas que se están ejecutando.

CONCLUSIONES

OBSERVACIONES GENERALES

- Se destaca como aspecto positivo, que todos los aprendices que permanecieron matriculados en la IE, culminaron de manera exitosa el programa de articulación y se certifican como Técnicos en Asistencia Administrativa.

- Los aprendices aplicaron los conocimientos adquiridos desde emprendimiento, en el desarrollo de sus proyectos productivos para acreditar su etapa práctica, y además aplicaron en ellos, los saberes y conocimientos adquiridos durante la formación en todas las competencias, incluidas las específicas del programa.

Recomendaciones:

Los ambientes dotados de equipos tecnológicos y con conectividad, son de gran importancia para la ejecución del programa de formación, y durante el desarrollo del programa, se presentaron algunas dificultades por solamente contar con una sala de sistemas un día a la semana; sin embargo, la institución educativa, fue muy responsable en dar prioridad al uso de la sala para la ejecución de los técnicos. Se recomienda a la IE, solicitar a la SEC nuevos equipos de cómputo para la sala 2 y mejorar la conectividad para esa sala también, además, que se haga mantenimiento adecuado a los equipos de la sala 1.

Informe Etapa Productiva:

La etapa productiva es aquella en la cual el Aprendiz SENA aplica, complementa, fortalece y consolida sus competencias, en términos de conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores.

El seguimiento de la etapa práctica es obligatorio y se realiza durante el proceso formativo de los aprendices. El aprendiz elaborará un total de 12 bitácoras durante los dos años correspondientes al técnico en Asistencia Administrativa, en la que señalará las actividades desarrolladas donde está ejecutando su etapa práctica, de acuerdo con las alternativas de la etapa productiva. Se hace seguimiento de las actividades que desempeña el aprendiz a través de la plataforma virtual (Class Room).

La alternativa para el desarrollo de la etapa productiva: Para la realización de la etapa productiva requerido en el proceso de proceso de aprendizaje del SENA, y se deben considerar las siguientes

- ✓ Pasantía
- ✓ De apoyo a una Unidad productora familiar.
- ✓ Monitorias
- ✓ Investigación de proyectos.

- ✓ Participar en Proyectos productivos.

Para la Institución educativa Nuestra Señora de la Presentación, la alternativa que optó para el desarrollo de la Etapa productiva fue el proyecto productivo.
Se anexa pantallazo del libro de calificaciones de las bitácoras.

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO														
FICHA:		2713933												
PROGRAMA		TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA												
Competencia:		ETAPA PRODUCTIVA												
RESULTADO:		Resultado de aprendizaje etapa productiva												
ACTIVIDADES A DESARROLLAR		BITÁCORA 7		BITÁCORA 8		BITÁCORA 9		BITÁCORA 10		BITPACORA 11		BITÁCORA 12		
TIPO DE ENTREGA		DIGITAL		DIGITAL		DIGITAL		DIGITAL		DIGITAL		DIGITAL		
Fecha de entrega		30/4/2024		7/8/2024		27/8/2024		24/9/2024		18/10/2024		5/11/2024		
		ENTREGÓ SI/NO	**Observación**	**ENTREGÓ SI/NO**	**Observación**	**ENTREGÓ SI/NO**	**Observación**	**ENTREGÓ SI/NO**	**Observación**	**ENTREGÓ SI/NO**	**Observación**	**ENTREGÓ SI/NO**	**Observación**	**RESULTADO A/NA**
SARAY JULIANA	RUIZ GUTIERREZ	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	APROBADO
JHONATAN	MARIN LONDOÑO	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	APROBADO
MARIA CAMILA	CRUZ RESTREPO	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	APROBADO
MARIA FERNANDA	RESTREPO PARRA	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	APROBADO
JEAN PAUL	CORTES RAIGOSA	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	APROBADO
ANGE KATERINE	TORO ESPINOSA	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	APROBADO
SARA VALENTINA	LIDUEÑA ALVAREZ	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	APROBADO
EVELYN	RESTREPO LOAIZA	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	APROBADO
JENNIFER	MANSO SUAREZ	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	APROBADO
ANGELA SOPHIA	JIMENEZ REY	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	APROBADO
CHRISTIAN DAVID	MARIN BETANCOURT	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	APROBADO
JUAN PABLO	RODRIGUEZ CASTRO	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	APROBADO
MIGUEL ANGEL	CHAVARRIA	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	APROBADO
SANTIAGO	VELEZ ARICAPA	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	APROBADO
MAICOL ESTIVEN	VERA CESPEDES	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	APROBADO
JIMMY ALEXANDER	TAMAYO ORTIZ	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	APROBADO
JHAIBER DANIEL	RIVERO GARCIA	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	APROBADO

17 aprendices cumplieron con el envío de las 12 bitácoras (6 en grado 10 y 6 en grado 11) y el diligenciamiento del formato 023 y culminaron a satisfacción este proceso y lograron certificarse.

Para acreditar la última bitácora, los aprendices presentaron sus proyectos productivos en la Feria Empresarial de la IE:





ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega del acta de cierre a la Coordinación Académica/Formación	Noviembre/2024	Instructor Programa de Articulación- Paula Marcela Ramírez	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
MARIA ISABEL DURAN MARTINEZ Cc 31430595 mduranm@sena.edu.co PBX:+(57) 601 5461500 Ext:63193	SENA Coordinación de Formación	SI	Realizar seguimiento y evaluación para tratar las novedades académicas y disciplinarias, conllevando a los RETIROS de los aprendices de las IE articuladas.	
DIANA MARCELA CACANTE RAMIREZ Cc 42133041 dmcacante@sena.edu.co 3128716148	SENA Profesional Apoyo a la Coordinación Académica – (Dinamizadora Programa de Articulación)	SI	Realizar seguimiento y evaluación para tratar las novedades académicas y disciplinarias, conllevando a los RETIROS de los aprendices de las IE articuladas.	
PAULA MARCELA RAMÍREZ DÍAZ Cc 42155810 pmrmirez@sena.edu.co 3118702794	Instructor programa de Articulación	SI	Realizar seguimiento y evaluación para tratar las novedades de cierre de la ficha	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.
ANEXOS